

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных
ООО «Ай-Консьерж Ассистанс»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» (далее по тексту – Политика) разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее по тексту – Закон) и разъясняет субъектам персональных данных цели, правовые основания, порядок обработки их персональных данных, а также имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Политика применяется к отношениям, связанным с обработкой ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» персональных данных пользователей сайтов <https://iconcierge.by> и <https://116.by> (далее по тексту – Сайт), пользователей услуг консьерж-сервиса и технического ассистанса ООО «Ай-Консьерж Ассистанс», контрагентов ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» (представителей субъектов хозяйствования, уполномоченных на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения), лиц, направивших ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» обращения, аффилированных лиц ООО «Ай-Консьерж Ассистанс», соискателей на трудоустройство и практикантов (далее по тексту, если не определено иное, – субъекты персональных данных).

1.3. Настоящая Политика не применяется к обработке персональных данных:

в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников);

при обработке файлов cookie на Сайте (Политика обработки файлов cookie размещена в сети Интернет по адресу <https://iconcierge.by/privacy-policy>).

1.4. Контакты ООО «Ай-Консьерж Ассистанс»:

адрес места нахождения: Республика Беларусь, 220088, г. Минск, ул. Соломенная д.23а, пом.7;

адрес электронной почты: info@iconcierge.by;

телефон: +375 44 503-03-03.

1.5. Политика является публичным документом, предназначенным для ознакомления неограниченного круга лиц посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайтах:

<https://iconcierge.by/privacy-policy>,

<https://116.by/privacy-policy/>,

а также доступна для ознакомления на информационных стендах ООО «Ай-Консьерж Ассистанс».

1.6. Настоящая Политика действует с момента ее утверждения.

1.7. Политика может быть изменена ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» в любое время в одностороннем порядке без предварительного уведомления субъектов персональных данных.

Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения.

2. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

2.2. **Оператор** – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее, если не определено иное, – физическое лицо), самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных.

2.3. **Уполномоченное лицо** – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах.

2.4. **Субъект персональных данных** – физическое лицо, в отношении которого осуществляется

обработка персональных данных.

2.5. **Обработка персональных данных** – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

2.6. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц.

2.7. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

2.8. **Удаление персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства.

2.10. Иные используемые в тексте Политики термины употребляются в значениях, принятых в действующем законодательстве Республики Беларусь.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных целям их обработки, заявленным в Политике, или определенным в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» не осуществляет обработку персональных данных, касающихся расовой принадлежности, политических взглядов, религиозных убеждений, а также половой жизни.

3.2. Обработка персональных данных ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» осуществляется на основании согласия субъектов персональных данных, а также на иных правовых основаниях, предусмотренных Законом, а именно:

на основании договора (соглашения), заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных;

выполнение обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь;

обработка в процессе трудовой деятельности;

обработка распространенных ранее персональных данных.

3.3. ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» устанавливает цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, срок их хранения и перечень лиц, кому и в каком объеме предоставляются персональные данные согласно Приложению к Политике.

3.4. ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования с совершением следующих действий с персональными данными в зависимости от цели (целей) обработки: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, предоставление (в том числе трансграничную передачу), удаление.

В случаях, если обработка персональных данных предполагает их распространение, то ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» указывает конкретные условия, при которых возможно такое действие.

3.5. ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных целей обработки, а хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки.

3.6. При определении сроков хранения персональных данных ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» руководствуется сроками, определенными Перечнем типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов» (далее - Перечень). Если срок хранения персональных данных не определен Перечнем, то ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» самостоятельно определяет такой срок, исходя из целей обработки персональных данных и специфики деятельности ООО «Ай-Консьерж Ассистанс», при этом исключается избыточная обработка персональных данных.

По истечении установленных сроков хранения документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в порядке, установленном законодательством об архивном деле и делопроизводстве, персональные данные, содержащиеся в информационных системах (ресурсах) ООО «Ай-Консьерж Ассистанс», удаляются.

3.7. ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных в процессе их обработки от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА, ИНЫЕ ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» может предоставлять (передавать) персональные данные уполномоченным лицам с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь для достижения целей, заявленных ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» в настоящей Политике или определённых законодательством Республики Беларусь.

Уполномоченные лица осуществляют обработку персональных данных на основании заключенного с ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» соглашения об обработке персональных данных либо договора, который содержит соответствующие положения, и обязуются соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом. Для каждого уполномоченного лица в соглашении об обработке персональных данных определяются перечень допустимых действий с персональными данными, которые будут совершаться таким лицом, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются необходимые меры и требования, предъявляемые к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом.

ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» на регулярной основе осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты обрабатываемых по поручению ООО «Ай-Консьерж» персональных данных.

4.2. ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» может предоставлять (передавать) персональные данные уполномоченным лицам:

4.2.1. С целью использования информационных ресурсов для обработки персональных данных, в том числе сайтов и иных информационных систем:

ООО «Надежные программы» (Республика Беларусь, 220089, г. Минск, ул. Аранская, д. 8, блок 1, 4 этаж) как собственнику (владельцу) серверов, на которых размещены информационные ресурсы (системы), с использованием которых осуществляется обработка персональных данных;

иным поставщикам программных продуктов, с использованием которых ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» осуществляется обработка персональных данных, когда такие программные продукты располагаются на серверах, не принадлежащих ООО «Ай-Консьерж Ассистанс», а также в случаях оказания ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» услуг по технической поддержке.

4.2.2. С целью заключения от имени ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» договоров на активацию услуг консьерж-сервиса и (или) технического ассистанса с физическими лицами, а также реализации ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» партнерских программ с банками:

контрагентам/банкам, с которыми у ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» заключены договоры (соглашения);

4.2.3. С целью ведения бухгалтерского и кадрового учёта, осуществления технической поддержки программных платформ 1:С:

- ООО «Хьюмен систем» (Республика Беларусь, г. Минск, ул. 3-я Щорса, д. 9, пом. 37) – предоставление доступа к программному обеспечению для ведения бухгалтерского и кадрового учёта, осуществления технической поддержки программных платформ 1:С.

4.2.4. С целью рассылки информационных, рекламных и иных сообщений от имени ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» посредством SMS-сообщений:

ООО «СМС-ассистент» (Республика Беларусь, 220007, г. Минск, ул. Аэродромная, д. 119, пом. 4); иным организациям, являющимся собственниками (владельцами) информационных ресурсов (программно-аппаратных комплексов и т.д.), с использованием которых ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» осуществляется информационная и рекламная рассылка.

4.2.5. С целью направления почтовой корреспонденции:

РУП «Белпочта» (220050, г. Минск, пр. Независимости, д. 10).

4.2.6. С целью осуществления технической помощи автомобилистам на дороге:

компаниям, осуществляющим техническую помощь автомобилистам на дороге, в том числе, но не ограничиваясь, эвакуацию, запуск двигателя автомобиля от внешнего источника питания, замену поврежденного колеса на запасное, доставку топлива, вскрытие заблокированных дверей (капота, багажника) автомобиля.

4.2.7. С целью коммуникации с клиентом:

операторам электросвязи Республики Беларусь, оператору сервиса обмена электронными

сообщениями.

4.2.8. С целью организации туристического путешествия (делового визита) и (или) помощи в путешествии:

туристическим компаниям, осуществляющим бронирование билетов на любой вид транспорта, а также бронирование номеров в отелях, организацию экскурсионного обслуживания и т.п.

4.2.9. С целью организации досуга:

компаниям, осуществляющим бронирование билетов/мест/столиков в кафе/ресторане;

4.2.10. С целью организации доставки подарков, цветов, медицинских препаратов, документов: компаниям, оказывающим услуги доставки подарков, цветов, медицинских препаратов, документов.

4.2.11. С целью организации ухода за домашними животными:

ветеринарным клиникам, осуществляющие выезд на дом ветеринара или грумера.

4.2.12. С целью организации бизнес-услуг:

компаниям, предоставляющим в аренду офисные помещения, оборудование, автомобили;

компаниям, оказывающим услуги по перевозке грузов и (или) пассажиров;

компаниям, оказывающим услуги по переводу документов;

компаниям, оказывающим услуги премиального трансфера;

4.2.13. С целью организации помощи по дому:

компаниям, оказывающим клининговые услуги.

4.2.14. С целью организации медицинской и юридической помощи:

медицинским учреждениям;

юридическим компаниям.

4.2.15. С целью оказания иных услуг клиенту:

иным компаниям, реализующим товары, работы, услуги, в приобретении которых изъявил желание клиент ООО «Ай-Консьерж Ассистанс».

4.3. ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» предоставляет персональные данные третьим лицам в целях согласно Приложению, в частности, государственным органам (организациям) при наличии правовых оснований, установленных законодательством Республики Беларусь о персональных данных.

5. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» может осуществлять трансграничную передачу персональных данных для целей, изложенных в настоящей Политике, в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.

В связи с вышеуказанным ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» дополнительно информирует субъектов персональных данных о существовании рисков, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты персональных данных в таких иностранных государствах:

отсутствие специального законодательства, регулирующего обработку персональных данных, в том числе требований по соблюдению таких норм;

отсутствие независимого уполномоченного государственного органа по защите прав субъектов персональных данных;

ограниченный круг прав субъектов персональных данных;

использование ненадлежащих способов получения персональных данных,

незаконная обработка персональных данных, в результате чего персональные данные могут стать доступными неограниченному кругу лиц.

5.2. ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» осуществляет трансграничную передачу персональных данных в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных:

оператору сервиса обмена электронными сообщениями Viber Media S.à r.l / Telegram FZ-LLC / Meta.

С дополнительной информацией о порядке обработки персональных данных коммуникационными платформами (мессенджерами) можно ознакомиться, перейдя по внешним ссылкам, ведущим на сайты:

Viber (<https://www.viber.com/ru/terms/viber-privacy-policy>).

WhatsApp (<https://www.whatsapp.com/legal/privacy-policy>).

Telegram (<https://telegram.org/privacy/by>).

5.3. До начала осуществления трансграничной передачи персональных данных Обществом выясняется, обеспечивается ли иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществить передачу персональных данных, надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.

Перечень иностранных государств, в которых обеспечен надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен приказом директора Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. №14.

6. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

6.2. Согласие субъекта персональных данных может быть получено ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» в письменной форме, в иной электронной форме.

В иной электронной форме ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» получает согласие субъекта персональных данных посредством проставления субъектом персональных данных отметки («галочки» в чек-боксе) на Сайте.

6.3. До получения согласия ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» предоставляет субъекту персональных данных информацию об условиях обработки его персональных данных, а именно:

местонахождение ООО «Ай-Консьерж Ассистанс»;

цель обработки персональных данных;

перечень обрабатываемых персональных данных, необходимых для достижения заявленной цели обработки;

перечень совершаемых действий с персональными данными, необходимых для достижения заявленной цели обработки, а также способ их обработки (с использованием средств автоматизации либо без использования средств автоматизации);

привлекаемых уполномоченных лиц, в случае их привлечения;

в случае трансграничной передачи персональных данных в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» дополнительно информирует субъекта персональных данных о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты его персональных данных в таких государствах;

срок, на который субъект персональных данных дает согласие.

ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» также до получения согласия разъясняет субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм их реализации, а также последствия дачи согласия или отказа в даче такого согласия.

7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

7.1. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:

№ п/п	Право	Содержание	Последствие
1	Право на внесение изменений в свои персональные данные.	Субъект персональных данных вправе требовать от ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» внести изменения в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» заявление с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные.	ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» обязано в 15 (пятнадцатидневный) срок после получения заявления субъекта персональных данных внести соответствующие изменения в его персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами Республики Беларусь.
2	Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных.	Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: - наименование и место нахождения ООО «Ай-Консьерж Ассистанс»; - подтверждение факта обработки	ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» обязано в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить ему в доступной форме информацию, указанную в

		<p>персональных данных ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» (уполномоченным лицом);</p> <ul style="list-style-type: none"> - его персональные данные и источник их получения; - правовые основания и цели обработки персональных данных; - срок, на который дано его согласие; - наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу; - иную информацию, предусмотренную законодательством Республики Беларусь. 	<p>части первой настоящего пункта, либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении. Предоставляется такая информация субъекту персональных данных бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.</p>
3	Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам.	<p>Субъект персональных данных вправе получать от ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено законодательными актами.</p>	<p>ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» обязано в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить ему в доступной форме информацию, указанную в части первой настоящего пункта, либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении. Предоставляется такая информация субъекту персональных данных бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.</p>
4	Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления.	<p>Субъект персональных данных вправе требовать от ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.</p>	<p>ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» обязано в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом субъекта персональных данных.</p>
5	Право отозвать предоставленное ранее согласие на обработку персональных данных.	<p>Субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» заявления.</p>	<p>ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» обязано в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и</p>

			уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные законодательными актами. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» обязано принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.
6	Право на обжалование действий (бездействия) и решений ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» связанных с обработкой персональных данных.	Если субъект персональных данных посчитает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением законодательства Республики Беларусь, то субъект персональных данных может подать жалобу в Национальный центр защиты персональных данных.	Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

7.2. Для реализации одного или нескольких прав, указанных под № 1 – 4 вышеприведенной таблицы, необходимо направить ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» соответствующее заявление одним из следующих способов:

в письменной форме (нарочным, лично) по адресу: Республика Беларусь, г. Минск, ул. Соломенная д.23а, пом.7;

в письменной форме (почтой) по адресу: 220088, Республика Беларусь, г. Минск, а/я 6;
заполнения электронной формы на Сайте «Отзыв согласия на обработку персональных данных», расположенной по адресу <https://iconcierge.by/privacy-policy> и <https://116.by/privacy-policy/>.

в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адрес электронной почты dpo@iconcierge.by.

7.3. Для реализации права на отзыв согласия необходимо направить ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» соответствующее заявление в порядке, установленном п. 7.2 Политики. В случае, если согласие субъектом персональных данных было предоставлено в иной электронной форме, реализация права на отзыв согласия возможна путем:

заполнения электронной формы на Сайте «Отзыв согласия на обработку персональных данных», расположенной по адресу <https://iconcierge.by/privacy-policy> и <https://116.by/privacy-policy/>;

направления электронного сообщения на адрес электронной почты dpo@iconcierge.by.

7.4. Заявление о реализации одного или нескольких из указанных выше прав должно содержать: фамилию, имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

изложение сути требований;

личную подпись или электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка персональных данных осуществляется не на основании согласия субъекта персональных данных, а на иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством о персональных данных, например, на основании договора (соглашения), заключенного с субъектом персональных данных

7.5. В случае заполнения электронной формы на Сайте «Отзыв согласия на обработку персональных данных» либо направления электронного сообщения о реализации права на отзыв согласия, которое было предоставлено субъектом персональных данных в иной электронной форме, такое сообщение должно содержать:

перечень персональных данных, на обработку которых субъект персональных данных предоставлял свое согласие в иной электронной форме;

изложение сути требований.

7.6. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей

форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. За содействием в реализации прав, за разъяснением настоящей Политики и по иным вопросам, касающимся порядка обработки персональных данных ООО «Ай-Консьерж Ассистанс», субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных ООО «Ай-Консьерж Ассистанс», по адресу электронной почты dpo@iconcierge.by.

8.2. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

Приложение
к Политике обработки персональных данных
ООО «Ай-Консьерж Ассистанс»

Перечень целей обработки персональных данных ООО «Ай-Консьерж Ассистанс», категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные подвергаются обработке, объем обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, сроки их хранения, перечень лиц, кому и в каком объеме предоставляются персональные данные

По тексту настоящего Приложения применяются следующие сокращения:

ФЛ – физическое лицо;

ЮЛ – юридическое лицо;

ИП – индивидуальный предприниматель;

Закон – Закон Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. №99-З «О защите персональных данных»;

Согласие – согласие на обработку персональных данных.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых, предоставляемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Перечень лиц, кому и в каком объеме предоставляются персональные данные				
ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРОВ (СОГЛАШЕНИЙ) С ЗАКАЗЧИКАМИ, КЛИЕНТАМИ И КОНТРАГЕНТАМИ				
Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора (соглашения) с физическими лицами	Заказчики - физические лица	<p>фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона;</p> <p>иные персональные данные, указанные субъектом персональных данных при осуществлении заявки посредством обращения в контакт-центр ООО «Ай-Консьерж Ассистанс»</p>	Обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора с индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами	Представители юридических лиц (Заказчики – юридические лица), индивидуальные предприниматели	фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); занимаемая должность; номер телефона; адрес электронной почты;	ИП: обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения

		иные персональные данные, указанные в документе, подтверждающем полномочия	пятнадцатый статьи 6 Закона); ЮЛ: обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона)	налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Авторизация на Сайте	Клиенты - физические лица	фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона; VIN-номер автомобиля (при необходимости)	обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Осуществление записи телефонного разговора с контакт-центром в целях исполнения условия договора (соглашения) с клиентом	Клиенты - физические лица	аудиозапись; номер телефона; иные персональные данные, предоставленные клиентом при телефонном разговоре	обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона)	3 года – для телефонных диалогов
Подготовка, заключение, исполнение, расторжение гражданско-правовых договоров с субъектами хозяйствования, физическими лицами, не связанных с осуществлением основных видов деятельности	Контрагенты ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	ФЛ: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес места жительства, идентификационный номер, вид документа, удостоверяющего личность, дата рождения, номер банковского счета. ИП: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес места регистрации.	ФЛ, ИП: обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона). ЮЛ: обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора

		ЮЛ: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), занимаемая должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия		
Досудебное урегулирование спора при неисполнении обязательств по договору	Заказчики, клиенты, контрагенты ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	ИП, ФЛ: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес места жительства (регистрации). ЮЛ: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), занимаемая должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия	ФЛ: обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) – в случае, если досудебный порядок урегулирования спора предусмотрен в договоре. ИП, ЮЛ: обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), часть вторая пункта 2 статьи 10 Гражданского кодекса Республики Беларусь, часть третья статьи 6 Хозяйственного процессуального кодекса Республики Беларусь	Претензионная переписка – 3 года; переписка о заключении и исполнении договоров, контрактов по финансово-хозяйственной деятельности – 3 года
Судебное урегулирование спора, в том числе исполнительное производство	Заказчики, контрагенты ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения)	ИП, ФЛ: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес места жительства (места регистрации); ЮЛ: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется),	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), абзац десятый части второй статьи 2, статья 10 Гражданского кодекса Республики Беларусь	3 (три) года после вынесения решения

		занимаемая должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия		
ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ (ПОЛНОМОЧИЙ), ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ АКТАМИ				
Рассмотрение и направление ответа на поступившие обращения, в том числе внесенные в книгу замечаний и предложений	Заявители; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона (необязательно), адрес места жительства (места регистрации), иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона), пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»	5 лет
Рассмотрение и направление ответа на поступившие заявления (обращения) субъектов персональных данных в рамках реализации их прав в соответствии с законодательством о персональных данных	Заявители, иные лица, чьи персональные данные указаны в заявлении (обращении)	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (места пребывания), дата рождения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), статьи 10-13 Закона	1 год
Определение круга и ведение учета аффилированных лиц ООО «Ай-Консьерж Ассистанс»	Аффилированные лица ООО «Ай-Консьерж Ассистанс»	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), место жительства (указывается только с согласия физического лица), основание, в силу	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий) предусмотренных законодательными актами (абзац	До утраты оснований, далее – 5 лет.

		которого лицо признается аффилированным	двенадцатый статьи 6 Закона), часть 3 статьи 56, абзац девятнадцатый части 1 статьи 63 Закона Республики Беларусь от 09.12.1992 г. №2020-ХП «О хозяйственных обществах»	
Ведение делопроизводства, хранение и учет документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства	Субъекты персональных данных, в отношении которых ведется (велось) документирование полученной информации	Персональные данные физических лиц, сведения о которых содержатся в архивных документах	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двенадцатый статьи 6 Закона), главы 4 – 6 Закона Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь»	Определяется в зависимости от срока, определенного в Перечне типовых документов, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140
Уплата обязательных страховых взносов на государственное социальное страхование в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь в отношении лиц, выполняющих работы по гражданско-правовым договорам	Физические лица, с которыми заключены гражданско-правовые договоры	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), вид документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер, дата рождения	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), абзац третий подпункта 1.1 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 6 июля 2005 г. № 314 «О некоторых мерах по защите прав граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым и трудовым договорам»	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов (организаций)	Лица, в отношении которых направлен запрос	Объем передаваемых персональных данных определяется в зависимости от содержания запроса	Правовые основания обработки персональных данных определяются в зависимости от содержания запроса	Срок хранения определяется в зависимости от содержания запроса в соответствии с установленными сроками хранения соответствующего типа переписки, как правило, - 3 года
Ведение бухгалтерского и налогового учета	Заказчики, Клиенты и контрагенты ООО «Ай-	Перечень обрабатываемых персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для	3 года после проведения налоговыми органами проверки

хозяйственной деятельности	Консьерж Ассистанс» (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	ограничивается содержанием первичных учетных документов, необходимых для оформления хозяйственных операций	выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), статья 10 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности»	соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
КОММУНИКАЦИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ				
Направление приветственного сообщения в SMS-сообщении и (или) в мессенджеры (Viber/WhatsApp/Telegram)	Заказчики, клиенты	Номер телефона, персональные данные, указанные в содержании сообщения	Обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6, абзац третий пункта 1 статьи 9 Закона)	Определяется в зависимости от вида сервисного сообщения и, как правило, соответствует срокам хранения персональных данных для основной цели их обработки, которая послужила основанием для направления такого сообщения
Обращаем внимание: ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» направляет приветственное сообщение посредством SMS, но если по каким-то причинам такое сообщение не будет доставлено, то ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» направит его посредством Viber/WhatsApp/Telegram	Для достижения указанной цели ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» поручает обработку и предоставляет номер телефона, персональные данные в содержании сообщения уполномоченным лицам: ООО «СМС-ассистент» (адрес места нахождения: Республика Беларусь, 220007, г. Минск, ул. Аэродромная, д. 119, пом. 4), а также, при осуществлении направления приветственного сообщения посредством сервиса обмена электронными сообщениями Viber/WhatsApp/Telegram, ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» осуществляет трансграничную передачу номера телефона, персональных данных в содержании сообщения Viber Media S.à r.l / Telegram FZ-LLC / Meta, при направлении рассылки посредством SMS – операторам электросвязи Республики Беларусь.			
Рассмотрение и направление ответа на обращение посредством формы на Сайте «Остались вопросы? - Напишите нам!»	Лица, направившие обращения	Имя, номер телефона, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (статья 5 Закона)	1 месяц
	В случае коммуникации в мессенджерах ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» осуществляет трансграничную передачу персональных данных мессенджером, в которых осуществляется коммуникация.			
Осуществление	Лица, обратившиеся в	Минимально необходимый	Обработка персональных данных	1 год – для телефонных диалогов;

консультации лиц, обратившихся в контакт-центр посредством телефонного звонка, в мессенджерах, в том числе с последующим оформлением заявки для оказания услуг	контакт-центр	перечень персональных данных, определяемый в зависимости от сути и содержания консультации	осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6, абзац третий пункта 1 статьи 9 Закона)	4 месяца – для диалогов в чате
	В случае коммуникации в мессенджерах ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» осуществляет трансграничную передачу персональных данных мессенджером, в которых осуществляется коммуникация.			
МАРКЕТИНГ (РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ РАССЫЛКА, ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ УСЛУГ)				
Направление рекламной информационной рассылки о услугах, рекламных и (или) маркетинговых акциях, программах, мероприятиях ООО «Ай-Консьерж Ассистанс» посредством SMS/Viber/WhatsApp/Telegram-сообщений	Лица, предоставившие согласие на получение рассылки	номер телефона, персональные данные, содержащиеся в содержании сообщения	Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (статья 5, абзац второй пункта 1 статьи 9 Закона)	Ограничивается 3 годами с даты дачи согласия либо до момента отзыва согласия
Размещение информации о деятельности организации на сайте, в социальных сетях и мессенджерах	Участники мероприятий, проводимых организацией	ФИО, изображение (в т.ч. видеозапись), иные размещаемые сведения (интервью, выступление и др.)	Если субъект персональных данных является основным объектом съемки 1. Абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде) - если участие в публичных мероприятиях и выступлениях охватывается трудовой функцией работника 2. Абз. 19 ст. 6 Закона - при обработке общедоступных персональных данных 3. Согласие - в иных случаях	Если обрабатываются общедоступные персональные данные - до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами. Если обработка осуществляется на основании согласия - указывается срок действия согласия либо до отзыва согласия

			<p>При съемке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах, открытых для массового посещения, на массовых мероприятиях</p> <p>1. Абз. 20 ст. 6 Закона</p> <p>2. Абз. 19 ст. 6 Закона</p> <p>3. Договор (абз. 15 статьи 6 Закона)</p>	<p>1. Передача архивной копии сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утвержденными постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 06.02.2019 N 20</p> <p>2. До момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении</p>
ПОДБОР ПЕРСОНАЛА, ПРАКТИКАНТЫ				
Поиск и оценка соискателей на трудоустройство, осуществление коммуникации с ними	Соискатели на трудоустройство	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)	<p>1. В отношении распространенных ранее персональных данных (например, на информационном портале государственной службы занятости, сервисе rabota.by) - абз. 19 ст. 6 Закона</p> <p>2. При представлении резюме в письменном виде или в виде электронного документа, подписанного соискателем на трудоустройство, - абз. 16 ст. 6 Закона</p>	<p>1. В случае отказа в трудоустройстве - не более 1 года</p> <p>2. В случае принятия на работу - 1 месяц</p>
Организация прохождения учебной и производственной практики		Фамилия, имя, отчество; сведения об учреждении образования (факультет, специальность), в котором обучается практикант	обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 ст. 6 Закона) (абзац 4 п. 17 постановления	Договор об организации производственной практики – 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами

			Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 «Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей»)	проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 931 Перечня); документы о прохождении преддипломной практики (характеристики, отзывы и пр.)
--	--	--	--	---